



Współfinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 2021-1-PL01-KA121-VET-000010354

§1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000010354 wdrażanego zgodnie z akredytacją nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095208. Projekt realizowany ramach AKCJI 1 (KA121-VET) *Mobilność uczniów i kadry*, sektor *Kształcenie i Szkolenia Zawodowe* jest współfinansowany przez Unię Europejską.

§2

Informacje o projekcie

- Projekt jest działaniem partnerskim realizowanym przez:
 - Związek Młodzieży Wiejskiej** Organizacja wysyłająca,
 - Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach** – Członek Konsorcjum,
 - Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach** – Członek Konsorcjum,
- Celami współpracy pomiędzy członkami konsorcjum są:
 - Poprawa kształcenia przyszłych absolwentów wyposażonych w odpowiednie kwalifikacje i kompetencje zawodowe oraz społeczne, przygotowanych do pracy zarówno w kraju jak i za granicą,
 - Wzmocnienie współpracy w zakresie kształcenia zawodowego,
 - Udzielanie wielowymiarowego wsparcia osobom uczącym się,
 - Budowa potencjału merytorycznego kadry szkoły dla zapewnienia samodzielności projektowej.
- Grupą docelową są uczniowie kształcący się w zawodach: **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rolnik, technik logistyk, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki.**
- W projekcie dopuszcza się również udział absolwentów, którzy ukończyli naukę nie później niż w ciągu jednego roku, licząc okres od zakończenia nauki do ostatniego dnia mobilności.
- Głównym działaniem w projekcie jest 14-dniowa zagraniczna mobilność uczniów wytypowanych do udziału w projekcie, której celem jest udział w programie stażu zawodowego w portugalskich przedsiębiorstwach.
- W mobilności udział wziąć może grupa maksymalnie 32 uczniów.
- Termin mobilności został wyznaczony w następujących dniach: **23.10 – 05.11.2022 r.**
- Miastem goszczącym w ramach mobilności jest miasto Braga (Portugalia).

§3

Zasady rekrutacji

- Każda osoba przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
- Warunkiem zgłoszenia chęci przystąpienia do projektu jest przedłożenie:
 - Formularza zgłoszeniowego (Część A, Część B);
 - CV w języku angielskim,
 - CV w języku polskim,
 - Listu motywacyjnego w języku polskim,
 - Podpisanego oświadczenia o ochronie prywatności dotyczącego przetwarzania danych osobowych w ramach elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+,
 - Dokumentu potwierdzającego zakończony tryb kształcenia zawodowego w jednej z placówek określonych w § 2 ust. 1 lit. b) oraz na kierunku kształcenia określonym w § 2 ust. 3 (dotyczy wyłącznie absolwentów).
- Część A* formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 wypełnia i podpisuje uczeń.
- W przypadku gdy na dzień przystąpienia do rekrutacji kandydat jest osobą niepełnoletnią, Formularz zgłoszeniowy Część A oraz Oświadczenie o ochronie prywatności, o których mowa w § 3 ust. 2 powinny zostać podpisane dodatkowo przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.**
- Część B* formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 może być wypełniona i podpisana wyłącznie przez nauczyciela/wychowawcę.
- W przypadku stwierdzenia uchybień związanych z kompletnością dokumentacji określonej w § 3 ust. 2, kandydatura do uczestnictwa w projekcie podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- Rekrutacja prowadzona jest w terminie **01.09 – 08.09.2022 r.** Prowadzeniem prac zajmują się Komisje Rekrutacyjne powołane przez Organizację wysyłającą. Komisje Rekrutacyjne funkcjonują w sposób niezależny w każdej ze szkół objętych działaniami projektowymi.

Projekt nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000010354 realizowany zgodnie z akredytacją nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095208
jest współfinansowany przez Unię Europejską

Koordinator konsorcjum:
Związek Młodzieży Wiejskiej
ul. Chmielna 6 lok. 6
00-020 Warszawa
tel.: +48 22 826 11 68
e-mail: zkmw@zwmw.pl

Członek konsorcjum:
Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia
Ustawicznego w Wojsławicach
Wojsławice 118
98-220 Zduńska Wola
tel. +48 43 825 14 91
e-mail: sekretariat@zsrcku.pl

Członek konsorcjum:
Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów
Chłopskich w Bratoszewicach
Plac Stanisława Staszica 14,
95-011 Bratoszewice
tel.: 42 719 89 83
zslbratoszewice@szkoly.lodz.pl



8. W ramach procesu rekrutacji wyłonionych zostanie średnio 16 uczniów z *Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach* oraz 16 uczniów z *Zespołu Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach*. Łącznie 32 osoby.
9. W skład dwóch odrębnych Komisji Rekrutacyjnych dla każdej ze szkół wchodzi:
 - a) Prezes Związku Młodzieży Wiejskiej
 - b) Koordynator projektu,
 - c) Dyrektor szkoły.
10. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń i/lub na stronach internetowych i/lub w mediach społecznościowych partnerów projektu.
11. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem (absolwentem) *Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach*, w zawodzie: *Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych, Technik rolnik, Technik Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki;*
lub
jest uczniem (absolwentem) *Zespołu Szkół Nr 1 im. Batalionów Chłopskich w Bratoszewicach*, w zawodzie: *Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych, Technik Logistyk, Technik Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki;*
 - b) złoży dokumentację rekrutacyjną określoną w § 3 ust. 2.
12. Termin składania dokumentacji zgłoszeniowej upływa w dniu 8 września 2022 roku.
13. Miejscem składania dokumentów jest sekretariat szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba przewidzianych miejsc, sporządzona zostanie dodatkowa lista rezerwowa. Komisja rekrutacyjna sporządzi również protokół z rekrutacji.
15. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 9 września 2022 roku.
16. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
17. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. Po zakwalifikowaniu ucznia, pomiędzy uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą zostaną zwarte dokumenty o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b). W przypadku osób niepełnoletnich, dokumentacja zostanie obowiązkowo podpisana zarówno przez uczestnika projektu jak również rodzica/opiekuna prawnego.
19. W przypadku niepełnego wyniku rekrutacji w obrębie jednej ze szkół, dopuszcza się rekrutację uczniów uwzględnionych na listach rezerwowych drugiej z placówek.

§4

Procedura odwoławcza

1. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, winno zostać złożone w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 13 września 2022 r., do godziny 12:00.
3. W przypadku zaistnienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, formularz rekrutacyjny będzie ponownie rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną rozszerzoną o wytypowanego przez Dyrektora nauczyciela ze szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja.
4. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej w zakresie procedury odwoławczej informuje Koordynator projektu w terminie do dnia 14 września 2022 r. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wydania decyzji.

§5

Kryteria rekrutacji

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:
 - a) średnia z ocen z ostatniego zakończonego semestru - waga 40%;
 - b) średnia z ocen z j. angielskiego z ostatniego zakończonego semestru - waga 30%;
 - c) ocena z zachowania w ostatnim zakończonym semestrze - waga 20%;
 - d) opinia wychowawcy – waga 10%;
 - e) kryterium premiujące nr 1: uczeń o mniejszych szansach¹ – 2 pkt;
 - f) kryterium premiujące nr 2: aktywność na rzecz szkoły i/lub lokalnej społeczności w ostatnim roku (m.in. wolontariat, olimpiady, zawody sportowe) – 2 pkt.

¹ Kandydat spełniający minimum jedną z przesłanek: uczeń pochodzi z rodziny dotkniętej ubóstwem, uczeń zamieszkuje obszar wiejski, uczeń jest osobą z niepełnosprawnością, uczeń doznaje problemów zdrowotnych utrudniających udział w projekcie, uczeń pochodzi ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych, uczeń doznaje trudności w przystosowaniu społecznym, uczeń doznaje barier związanych z systemami kształcenia i szkolenia, uczeń doznaje problemu dyskryminacji.



§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

- Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania wszelkich praktycznych informacji na temat udziału w projekcie,
 - otrzymywania wszelkiej pomocy dydaktycznej i mentorskiej,
 - otrzymania formalnego potwierdzenia udziału w projekcie.
- Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do:
 - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także utrwalanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu oraz jego promocji i upowszechniania rezultatów,
 - formalnego potwierdzenia uczestnictwa w projekcie poprzez zapoznanie się z przygotowaną dokumentacją oraz jej sygnowanie. Do dokumentów tych należą: *Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności*, *Porozumienie o programie zajęć*, *Regulamin stażu* oraz pozostałe dokumenty niezbędne do udzielania wsparcia w projekcie.
 - uczestnictwa w teście biegłości językowej na platformie *Online Linguistic Support*,
 - obowiązkowego uczestnictwa we wszelkich spotkaniach informacyjnych i organizacyjnych dotyczących mobilności. W spotkaniu informacyjnym uczniom niepełnoletnim towarzyszą rodzice/opiekunowie prawni,
 - min. 80% obecności na zajęciach w ramach przygotowania językowo – kulturalno – pedagogicznego, które zorganizowane zostaną w szkole; zajęcia będą się odbywały w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - Przygotowania z zakresu języka angielskiego – 30 godz.
 - Przygotowania Kulturowego – 5 godz.
 - Przygotowania Pedagogicznego – 5godz.
 - sumiennego uczestnictwa w zagranicznym programie stażu (w szczególności: punktualności w miejscu realizacji praktyki, rzetelnego wypełniania zadań powierzonych w ramach stażu),
 - bezwzględного stosowania się do *Regulaminu stażu zawodowego*,
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych organizowanych w czasie wolnym od stażu,
 - uczestnictwa w codziennych spotkaniach z opiekunami w trakcie mobilności,
 - prowadzenia dzienniczka stażu,
 - stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu jego rezultatów,
 - złożenia elektronicznego raportu końcowego w systemie Beneficiary Module w ciągu 14 dni od ukończenia stażu.
- W przypadku niestosowania się do zobowiązań zawartych w niniejszym paragrafie (np. nieobecności na kursach, nieobecność na spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej zostanie wykluczony z uczestnictwa w mobilności, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Szczegółowe zasady i konsekwencje odstąpienia od uczestnictwa w projekcie zostały zawarte w §6 niniejszego Regulaminu.

§7

Przerwanie udziału w projekcie

- Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jednakże przed podpisaniem Umowy o realizację stażu.
- Uczestnik może odstąpić od udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej po podpisaniu Umowy o realizację stażu w przypadku zaistnienia tzw. „Siły wyższej”. Siła wyższa oznacza nieprzewidywalną sytuację lub nieprzewidywalne wydarzenie, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdą taką sytuację, która spowoduje przerwanie udziału w projekcie należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi projektu. Uczestnik zobowiązany będzie do opisanie zdarzenia, napisania podania do uznania jego przypadku za „siłę wyższą” oraz udokumentowania faktu zaistnienia „siły wyższej” (np. zaświadczenie lekarskie). Podanie za pośrednictwem Organizacji wysyłającej zostaje przesłane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ w celu rozpatrzenia.
- W przypadku uznania przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ zaistnienia tzw. „Siły wyższej” Uczestnikowi przysługuje prawo do uznania kwoty wsparcia finansowego odpowiadającego faktycznemu czasowi trwania mobilności.
- W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od uczestnictwa w projekcie po podpisaniu Umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów w ramach dofinansowania UE wynoszącego: 360,00 Eur (Koszt podróży), 1022,00 Eur (Koszt wsparcia indywidualnego) oraz 350,00 Eur (Koszt wsparcia organizacyjnego).



§8

Zakres wsparcia

1. W ramach mobilności każdemu z uczestników zostaną zapewnione:
 - a) transport (transport lotniczy, transfery lotniskowe, transport lokalny),
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie podczas pobytu,
 - c) organizacja programu stażu w portugalskich przedsiębiorstwach,
 - d) organizacja programu kulturowego,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą oraz ubezpieczenie bagażu podróznego,
 - f) kieszonkowe na drobne wydatki podczas odbywania stażu.
2. **Staż ma charakter nieodpłatny. Oznacza to, iż podczas mobilności beneficjent nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu realizowanych czynności stażowych, nie ponosząc jednocześnie kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem kulturowym podczas pobytu za granicą.**
3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywać się będzie przez cały czas realizacji stażu na podstawie określonych kryteriów. Ocenie podlegać będą:
 - a) umiejętności praktyczne nabyte przez uczniów, sprawdzane przez obserwację ich pracy podczas wykonywanych zadań,
 - b) poziom opanowania umiejętności zawodowych, oceniony na podstawie obserwacji dokładności rzetelności wykonywanych zadań,
 - c) analiza treści dziennika stażysty,
 - d) kultura osobista uczniów,
 - e) umiejętność sprawnego komunikowania się w języku obcym,
4. Po zakończeniu udziału w głównych działaniach projektowych uczestnik otrzymuje:
 - a) Dokument Europass Mobilność – przygotowany w porozumieniu z organizacją pośredniczącą i wręczony uczniom po odbyciu praktyk, podczas uroczystości promującej zagraniczny staż,
 - b) Suplement do porozumienia o programie zajęć.
5. Warunkiem otrzymania w/w dokumentacji jest:
 - a) przygotowanie prezentacji z pobytu stażowego oraz przesłanie jej na adres e-mail zkzmm@zmm.pl w ciągu 7 dni od zakończenia mobilności,
 - b) wypełnienie elektronicznego raportu końcowego w systemie Beneficiary Module w ciągu 14 dni od ukończenia stażu,
 - c) przekazanie wypełnionego Dzienniczka stażu,
 - d) rozliczenie się z wszelkiej pozostałej dokumentacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu (osoba ucząca się),
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu (absolwent),
3. Wzór dokumentu CV w języku polskim,
4. Wzór dokumentu CV w języku angielskim,
5. Wzór dokumentu List motywacyjny,
6. Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+,
7. Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikami mobilności – wzór,
8. Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora kształcenie i szkolenia zawodowe w Programie Erasmus+ - wzór.

Projekt nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000010354 realizowany zgodnie z akredytacją nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095208
jest współfinansowany przez Unię Europejską

Koordynator konsorcjum:
Związek Młodzieży Wiejskiej
ul. Chmielna 6 lok. 6
00-020 Warszawa
tel.: +48 22 826 11 68
e-mail: zkzmm@zmm.pl

Członek konsorcjum:
Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia
Ustawicznego w Wojsławicach
Wojsławice 118
98-220 Zduńska Wola
tel. +48 43 825 14 91
e-mail: sekretariat@zsrcku.pl

Członek konsorcjum:
Zespół Szkół Nr 1 im. Batalionów
Chłopskich w Bratoszewicach
Plac Stanisława Staszica 14,
95-011 Bratoszewice
tel.: 42 719 89 83
zs1bratoszewice@szkoly.lodz.pl